УТВЕРЖДАЮ:

ОАУСО«Солецкий комплексный

центр социального обслуживания

населения»

директор Е.М. Иванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы ОАУСО «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения»**

**на 2018 год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Улучшение условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде по месту постоянного проживания посредством оказания постоянной, периодической или разовой помощи в виде необходимых социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Социальная реабилитация и абилитация инвалидов и детей инвалидов.

3. Организация мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

4. Оказание срочной помощи гражданам для улучшения условий их жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5. Повышение эффективности, качества и доступности социальных услуг.

6. Внедрение и применение новых социальных технологий .

7. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения.

8.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | дата | Ответственное лицо | |
| Организационная работа | | | | |
| 1. | Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2014-2018 годы» | В течение года | | Директор  Главный бухгалтер |
| 2. | Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения  Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания. | В течение года | | Директор  Заведующие отделениями |
| 3. | Выявление совместно с  муниципальными органами, общественными и религиозными организациями нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет | В течение года | | Заведующие отделениями |
| 4. | Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других уязвимых категорий граждан | В течение года | | Директор  Заведующие отделениями |
| 5. | Организация  и внедрение новых стационар замещающих технологий в работе Центра | В течение года | | Заведующие отделениями |
| 6. | Разработка и размещение плана- графика и плана – закупок | 20.01.2018 | | Юрисконсульт  Главный специалист для осуществления закупок |
| 7. | Разработка локально-нормативной документации учреждения | В течение года | | Директор |
| 8. | Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда по отдельному плану | В течение года | | Специалист по охране труда |
| 9. | Организация и проведение мероприятий по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с гражданами, находящимися на обслуживании в учреждении | В течение года | | Заведующие отделениями |
| 10. | Проведение мониторингов направленных на выявление нуждаемости среди граждан в предоставлении социальных услуг | В течение года | | Сотрудники учреждения |
| Организация и проведение районных благотворительных акций | | | | |
| 11 | “ Чистый город”  Совместная акция  с волонтерами по уборке жилых помещений и  дворовых территорий города | В течение года | Заведующие отделениями | |
| 12. | “ Время добрых дел”  Оказание помощи в уборке помещений, подготовка жилья к зимнему периоду одиноким пенсионерам, уборка огородов с участием волонтеров и др. | ко Дню Победы, Дню пожилого человека | Заведующие отделениями | |
| 13. | « Помоги ветерану»  Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны в уборке помещений с участием работников Центра, волонтеров | В течение года | Заведующие отделениями | |
| 14. | “Помоги собраться в школу”  Акция по оказанию социальной помощи  детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при подготовке к новому учебному году | август | Заведующие отделений | |
| 15. | “ Наполни социальный погребок”  Акция по оказанию нуждающимся пенсионерам, инвалидам адресной материальной, социально-бытовой помощи в подготовке к зимнему периоду. | сентябрь | Отделение срочного социального обслуживания | |
| 16. | “ Семья -семье”  Помощь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Август -сентябрь | Заведующие отделений | |
| Работа с кадрами | | | | |
| 17. | Организация работы «Школы социального работника»  По отдельному плану | В течение года | Заведующие отделениями | |
| 18. | Проведение учебы и инструктажей работников по пожарной безопасности и охране труда | В течение года | Заведующие отделениями, специалист по пожарной безопасности, специалист по охране труда | |
| 19. | Организация и проведение мероприятий с целью предупреждения профессионального выгорания   По отдельному плану | В течение года | Психолог | |
| 20. | Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, к юбилейным датам) | В течение года | Заведующие отделений | |
| 21. | Внедрение профстандартов в учреждении | В течение года | директор | |
| 22. | Организация медицинского профилактического осмотра работников | В течение года | Заведующая отделением правовой, кадровой работы и делопроизводства | |
| Отделение  приема граждан и срочного социального обслуживания | | | | |
| 23. | Предоставление срочных социальных услуг в соответствии с порядком и стандартом предоставления срочных социальных услуг в Новгородской области | В течение года | Заведующие отделениями | |
| 24. | Организация сбора и выдачи гуманитарной помощи. | В течение года | Заведующие отделениями | |
| 25. | Оказание дополнительных платных услуг | В течение года | Заведующие отделениями | |
| 26. | Обследование условий проживания граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обратившихся за оказанием помощи | В течение года | Специалисты отделения | |
| 27. | Обеспечение работы мобильной бригады | Не менее 4 раз в месяц | Заведующие отделениями | |
| 28. | Предоставление консультативных услуг | В течение года | Специалисты отделения | |
| 29. | Организация деятельности по привлечению дополнительных денежных средств | В течении года | Заведующие отделениями | |
| 30. | Обеспечение работы мобильной бригады | ежемесячно | Заведующие отделениями | |
| Контрольно-аналитическая деятельность учреждения | | | | |
| 31. | Проведение мероприятий по внутреннему  контролю качества предоставления социальных услуг.  По отдельному плану | В течение года | Заместитель директора | |
| 32. | Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг. | В течение года | Заместитель директора Заведующие отделениями | |
| 33. | Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг. | В течение года | Заместитель директора | |
| 34. | Организация работы Попечительского совета | В течение года | Заместитель директора | |
| 35. | Подготовка отчетов и планов | В течение года | Заместитель директора | |
| Расширение информационной открытости учреждения | | | | |
| 36. | Информирование населения Солецкого района, о деятельности учреждения посредством официального сайта:  ·         отражение текущей деятельности  ·         предоставление типовой и справочной информации  ·         обновление графического и информационного наполнения сайта | В течение года | Заместитель директора | |
| 37. | Обновление информации об учреждении на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области; на официальном сайте Российской Федерации ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) | В течение года | юрисконсульт. | |
| 38. | Публикация материалов в СМИ о деятельности учреждения | ежемесячно | Заместитель директора | |
| 39. | Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ОАУСО «Солецкий КЦСО» | В течение года | Заместитель директора | |
| 40. | Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения | В течение года | Заместитель директора | |
| Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие,  организация социального партнерства | | | | |
| 41. | Заключение Соглашений о взаимодействии: с учреждениями здравоохранения, правоохранительных органов, ПФ РФ, сельскими администрациями, ЦЗН, ОСЗН, миграционной службой и т.д. | февраль | Заместитель директора | |
| 42. | Проведение информационных дней в отдаленных населенных пунктах совместно с главами местного самоуправления. | В течение года | Заместитель директора | |
| Развитие материально-технической базы учреждения | | | | |
| 43. | Ремонт и содержание автотранспорта | В течение года | водители | |
| 44. | Проведение ремонта в помещениях центра, стационарных отделениях. | В течение года | директор | |
| 45. | Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, оборудования. | В течение года | Заведующие хозяйством  директор | |
| 46. | Установка игровой площадки в отделении социального приюта | 1 полугодие | директор | |
|  |  |  |  | |

Мероприятия по обеспечению Комплексной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Контроль за состоянием первичных средств пожаротушения, электросетей, автоматической пожарной сигнализации, их техническое обслуживание | постоянно | Заведующие отделением:  Мельникова Т.Н.  Алексеева Л.И.  Рыжакова О.В.  Штулева Е.В. |
| 2 | Проведение учебных эвакуационных тренировок | ежеквартально | Заведующие отделением:  Мельникова Т.Н.  Алексеева Л.И.  специалист по пожарной безопасности  Сашин С.М. |
| 3 | Изучение нормативных документов всех уровней по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности | в течении года | Специалист по пожарной безопасности  Сашин С.М. |
| 4 | Издание приказов: - об установлении антитеррористического и противодиверсионного режима; - об установлении противопожарного режима; - о назначении ответственного за пожарную безопасность; - о назначении ответственного за электробезопасность; - о возложении обязанностей по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности; - об организации пропускного режима; | в течении года | Директор  Е.М. Иванова |
| 5 | Организация занятий с персоналом объектов по обучению способам защиты и действиям в случае возникновения террористической угрозы | март | Специалист по пожарной безопасности  Сашин С.М. |
| 6 | Освещение вопросов безопасности через памятки по обучению клиентов учреждения правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения, по безопасности дома, на улице, в общественном транспорте;  - инструктажи с работниками учреждения и клиентами | постоянно | Заведующие отделением совместно с инспектором МЧС Цветковым А.Н. |
| 7 | Организация и контроль пропускного режима с ведением учетных записей в журнал регистрации | постоянно | Заведующие отделением:  Мельникова Т.Н.  Алексеева Л.И. |
| 8 | Регулярное оформление наглядной агитации по ГО ЧС, пожарной безопасности | постоянно | Специалист по пожарной безопасности  Сашин С.М. |
| 9 | Обеспечение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС при проведении массовых мероприятий | в течении года | Директор Е.М. Иванова |
| 10 | Контроль за исполнением антитеррористического и противодиверсионного режима, противопожарного режима работниками | в течении года | Директор Е.М. Иванова  Заведующие отделением |
| 11 | Подготовить материалы в отделении социального приюта для оформления стенда «Скажи «нет» экстремизму», где размещены материалы:  - что такое экстремизм;  - как победить экстремизм и терроризм;  - молодежь против экстремизма. | март | Заведующая отделением Алексеева Л.И., специалист по социальной работе Руденко Н.В. |
| 12 | Обеспечить запрет доступа к Интернет-сайтам, содержащим экстремистские материалы |  | Директор Е.М. Иванова  Заведующие отделением:  Алексеева Л.И.  Мельникова Т.Н. |

П Л А Н работы

стационарного отделения с круглосуточным пребыванием граждан пожилого возраста и инвалидов областного автономного учреждения социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения на 2018 год

1.Организационная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | ответственный | примечание |
| 1. | Прием клиентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  Обеспечение качественной медицинской помощью. | В течении года | Зав. отделением  Врач  Ст. медсестра |  |
| 2. | Ведение базы данных клиента | В течении года | Зав. отделением |  |
| 3. | Своевременное прохождение медосмотра работниками учреждения | В течении года | Зав. отделением  Ст. медсестра |  |
| 4. | Совместная деятельность с внутренними органами полиции по профилактике правонарушений среди клиентов | В течении года | Зав. отделением |  |
| 2. Основная деятельность | | | | |
| **1.** | **Социально- бытовые услуги** | | | |
| 1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | Постоянно | Зав.отделением |  |
| 2. | Предоставление мебели, мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам | По мере необходимости | Зав. отделением  Сестра- хозяйка |  |
| 3. | Обеспечение 4- х разовым питанием согласно утверждённым нормативам, включая диетическое питание | Постоянно | Зав.отделением  Повар |  |
| 4. | Уборка жилых помещений | Постоянно | Ст. медсестра |  |
| 5. | Стирка, ремонт мягкого инвентаря | Постоянно | Сестра- хозяйка |  |
| 6. | Организация досуга и отдыха , обеспечение литературой, настольными играми.  Помощь в написании и прочтении писем, отправка почтовых отправлений | По мере необходимости | Соц.работник  Культорганизатор |  |
| 7. | Оснащение жилых помещений спец. средствами и приспособлениями в соответствии с ИПР инвалида | По мере необходимости | Зав. отделением  Ст. медсестра |  |
| 8. | Организация ритуальных услуг | По мере необходимости | Зав. отделением  Соц.работник |  |
| 2. | **Социально – медицинские услуги** | | | |
| 1. | Медико- социальное обследование клиентов, поступающих в учреждение: проведение первичного медицинского осмотра | По мере поступления | Врач  Ст.медсестра |  |
| 2. | Проведение лечебно- профилактической противоэпидемической работы | Постоянно | Врач  Ст. медсестра |  |
| 3. | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья клиентов, оказание первой помощи | Постоянно | Врач  Мед. персонал |  |
| 4. | Профилактика простудных и инфекционных заболеваний | Постоянно | Врач  Ст. медсестра |  |
| 5. | Организация консультация врачей- специалистов | Постоянно | Врач  Ст.медсестра |  |
| 6. | Содействие в проведении МСЭ | По мере необходимости | Врач  Ст. медсестра |  |
| 7. | Содействие в получении ТСР | По мере необходимости | Врач  Ст. медсестра |  |
| 3. | **Социально – психологические услуги** | | | |
| 1. | Организация и проведение психодиагностики  Организация мероприятий направленных на снижение напряжения в отделении между клиентами | Постоянно | Врач  Зав отделением  Ст.медсестра  Соц работник |  |
| 2. | Оказание психологической помощи и поддержки | По мере необходимости | Врач  Ст. медсестра  Соц работник |  |
| 4. | **Социально – педагогические услуги** | | | |
| 1. | Организация и проведение кружковой работы, концертов, праздников и экскурсий | Постоянно | Зав. отделением  Культорганизатор |  |
| 2. | Обучение клиентов пользованию ТСР | Постоянно | Ст. медсестра |  |
| 3. | Работа по выявлению и разрешению конфликтных ситуаций в отделении | Постоянно | Зав.отделением  Соц. работник |  |
| 4. | Социально- педагогическая помощь и поддержка клиентам в период адаптации в отделении | Постоянно | Зав. отделением  Соц. работник |  |
| 5. | Содействие в восстановлении нарушенных связей с родственниками и друзьями | Постоянно | Зав. отделением  Соц. работник |  |
| 5. | **Социально – трудовые услуги** | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей | Постоянно | Зав. отделением  Соц. работник |  |
| 6. | **Социально – правовые услуги** | | | |
| 1. | Защита прав и законных интересов клиентов, оказание помощи в вопросах связанных с пенсионным обеспечением , помощь в оформлении и восстановлении документов | Постоянно | Зав. отделением  Юрисконсульт  Соц.работник |  |
| 2. | Получение по доверенности пенсий , пособий и других соц. выплат | Постоянно | Зав. отделением  Юрисконсульт  Соц. работник |  |
|  | **Познавательные беседы** | | | |
| 1. | «Я и закон»  «Чтобы не случилось беды»  «Льготы клиентам» |  | Юрисконсульт |  |
| 2. | «Болен – лечись, а здоров берегись»  «Правда об алкоголе»  «Курить или жить»  «Сезонные болезни»  «Движение это жизнь» |  | Ст. медсестра |  |
|  | **Социокультурные досуговые мероприятия** | | | |
| 1. | Мероприятия посвященные :  23 февраля «Они защищали Родину» | февраль | Культорганизатор |  |
| 2. | 8 Марта «Нет на свете прекрасней российских женщин» | март | Культорганизатор |  |
| 3. | 9 мая « Судьбы и песни военных лет» | май | Культорганизатор |  |
| 4. | Международный день пожилых людей « И в старости живите с добротой и радостью» | октябрь | Культорганизатор |  |
| 5. | Декада инвалидов «Вместе мы сильнее» | ноябрь | Культорганизатор |  |
| 6. | Новогоднее представление «Однажды в студеную зимнюю пору, как раз под конец декабря» | декабрь | Культорганизат**ор** |  |
|  | **Организационно – методическое обеспечение** | | | |
| 1. | Развитие инновационных форм и методов социальной реабилитации:  Организация музыкального клуба «Нам и возраст не помеха» | В течении года | Зав. отделением  Кульорганизатор |  |
| 2. | Совместное проведение субботников « летнее благоустройство территории отделения» | В течении года | Зав. отделением |  |

ПЛАН РАБОТЫ

ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

И ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Группа** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Ведение банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении | в течение года | Семьи, находящиеся в социально-опасном положении | Специалист по соц. работе  Штулёва Е.В. | Снижение числа семей, находящихся в социально-опасном положении |
| 2 | Социальный патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении и семей группы риска | согласно графику | Семьи, находящиеся в социально-опасном положении и семьи группы риска | Специалисты по соц. работе  Жаркова Н.В., Штулёва Е.В. | Своевременное устранение ненадлежащих условий для проживания несовершеннолетних |
| 3 | Обновление банка данных безнадзорных несовершеннолетних | ежеквартально | Несовершеннолетние группы риска | Специалист по соц. работе  Штулёва Е.В. | Снижение количества безнадзорных несовершеннолетних до минимума |
| 4 | Работа Координационного совета по охране прав несовершеннолетних, профилактики беспризорности и безнадзорности | 1 раз в квартал | Семьи, находящиеся в социально-опасном положении и семьи группы риска, подростки, находящиеся в конфликте с законом | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Проведение не менее 4 заседаний, выполнение решений Совета |
| 5 | Заключение договоров на предоставление социальных услуг в программном комплексе «Катарсис. Соцзащита» | в течение года | Получатели социальных услуг | Специалист по соц. работе  Смирнова О.С. | Заключение не менее 550 договоров |
| 6 | Предоставление родителям и несовершеннолетним в соответствии с государственными стандартами: социально-педагогических, социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических, социально-медицинских и социально-трудовых услуг | в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг | Получатели социальных услуг | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Предоставление не менее 3 тыс. социальных услуг |
| 7 | Оказание срочных социальных услуг | в течение года | Получатели срочных социальных услуг | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Предоставление не менее 800 срочных социальных семьи |
| 8 | Работа по социальному сопровождению семей | в течение года | Семьи, находящиеся на социальном сопровождении | Специалист по соц. работе  Жаркова Н.В. | Выполнение планов мероприятий по социальному сопровождению 105 семьям |
| 9 | Участие в межведомственной комплексной операции «Подросток» | 15.05.2018 – 15.10.2018 | Несовершеннолетние и родители, находящиеся в трудной жизненной ситуации | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Охват 25% несовершеннолетних, находящиеся в трудной жизненной ситуации от общего количества получателей социальных услуг |
| 10 | Проведение районных межведомственных рейдов | согласно графика рейдов | Семьи, находящиеся в социально-опасном положении и семьи группы риска, подростки, находящиеся в конфликте с законом | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Выявление семей, находящихся в СОП, своевременное оказание помощи семьям |
| 11 | Работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Солецкому району в рамках подпрограммы «Не оступись» | в течение года | Подростки, находящиеся в конфликте с законом | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Снижение количества несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Солецкому району |
| 12 | Реализация мероприятий в рамках тьютерского сопровождения | в течение года | Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Социализация и интеграция несовершеннолетних правонарушителей |
| 13 | Работа клуба «Подросток» | согласно плана | Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете и группы риска | Специалист по соц. работе  Штулёва Е.В. | Социализация и интеграция 20 несовершеннолетних |
| 14 | Работа кабинета психологической помощи | согласно плана | Родители и несовершеннолетние из числа семей СОП и группы риска | Психолог Козленко О.В. | Оказание психологической помощи несовершеннолетним и их родителям |
| 15 | Реализация службы Примирения | по запросу | Родители и несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Психолог  Козленко О.В. | Профилактика правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных, криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия |
| 16 | Работа консультативного пункта (подпрограмма «Защитим детей от насилия») | в течение года | Родители и несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В.. | Оказание консультативной помощи несовершеннолетним и их родителям |
| 17 | Организация семейного реабилитационного досуга | в течение года | Родители и несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Специалист по соц. работе  Жаркова Н.В. | Привлечение не менее 50 семей с детьми к семейному досуговому отдыху |
| 18 | Организация работы клуба «Топиарий-дерево счастья» (взрослые и дети) | согласно плана | Родители и несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Специалист по соц. работе  Смирнова О.С. | Привлечение не менее не менее 10 семей с детьми к семейному досуговому отдыху |
| 19 | Организация работы клуба «Знайка» | согласно плана | Несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Специалист по соц. работе  Жаркова Н.В. | Привлечение 10-15 несовершеннолетних младшего школьного возраста к досуговой деятельности |
| 20 | Организация работы клуба «За чашкой чая» | согласно плана | Родители и несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Привлечение не менее не менее 20 семей с детьми к семейному досуговому отдыху |
| 21 | Организация работы клуба «Семь + Я» | согласно плана | Родители и несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Специалисты по соц. работе Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Привлечение не менее не менее 20 семей с детьми к семейному досуговому отдыху |
| 22 | Организация работы клуба «Новый оптималист» | согласно плана | Родители, склонные к употреблению спиртных напитков | Специалист по соц. работе  Жаркова Н.В. | Приобщение не менее 15 родителей к ведению здорового образа жизни |
| 23 | Организация и проведение сетевых встреч в рамках технологии «Сеть социальных контактов» | по мере необходимости | Родители и несовершеннолетние из числа семей СОП и группы риска | Специалист по соц. работе  Штулёва Е.В. | Своевременное выявление семейного неблагополучия, помощь в разрешении конфликтных ситуаций |
| 24 | Реализация службы «Скорая семейная помощь» | в течение года | Родители и несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Специалист по соц. работе  Штулёва Е.В. | Своевременное выявление семейного неблагополучия на ранних стадиях в семьях, проживающих в отдаленных территориях |
| 25 | Реализация технологии «Между нами» | согласно плана | Несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Специалист по соц. работе  Жаркова Н.В. | Формирование позиции ответственного родительства у 20 старшеклассников |
| 26 | Организация отдыха и оздоровления детей | в течение года | Несовершеннолетние, находящиеся в ТЖС | Специалист по соц. работе  Штулёва Е.В. | Организация оздоровительного отдыха несовершеннолетних |
| 27 | Работа волонтёрского объединения «Рука помощи» | согласно плана | Несовершеннолетние-члены волонтерского объединения | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Привлечение несовершеннолетних с социально-значимый проблемы общества |
| 28 | Освещение просветительской деятельности отделения в прессе, сети Интернет и информационной продукции | в течение года | Получатели социальных услуг, волонтеры | Специалисты по соц. работе  Штулёва Е.В., Жаркова Н.В. | Своевременное информирование населения о деятельности отделения |

План работы отделения социального обслуживания на дому на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Группа | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1 | Выявление совместно с муниципальными органами, общественными и религиозными организациями нуждающихся в надомном обслуживании и их учет. Осуществление мониторинга по отдаленным населенным пунктам во взаимодействии с органами местного управления | Ежемесячно | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Заведующая отделением | профессиональное содействие людям в успешном разрешении их жизненных проблем |
| 2 | Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление клиентов с правилами и условиями обслуживания на дому, составление актов, индивидуальных перечней социальных услуг, заключение договоров с клиентами, оформление личных дел | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Заведующая отделением | профессиональное содействие людям в успешном разрешении их жизненных проблем |
| 3 | Обеспечение предоставления социальных услуг на дому гражданам в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг на дому и индивидуальными программами получателя социальных услуг. | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Заведующая отделением | профессиональное содействие людям в успешном разрешении их жизненных проблем |
| 4 | Пересмотр платы за социальное обслуживание на дому | Два раза в год | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Заведующая отделением | профессиональное содействие людям в успешном разрешении их жизненных проблем |
| 5 | Оказание содействия гражданам пожилого возраста и инвалидам при оформлении в стационар | В течение года | Инвалиды, граждане пожилого возраста | Специалист по социальной работе | профессиональное содействие людям в успешном разрешении их жизненных проблем |
| 6 | Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых социальных услуг | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Специалист по социальной работе | Качественное обслуживание граждан |
| 7 | Организация и участие в мероприятиях посвященных Дню Победы, Дню Пожилого человека, Дню Инвалида | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Специалист по социальной работе | Повышение лояльности обслуживаемых граждан |
| 8 | Поздравление обслуживаемых граждан с юбилейными датами | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Специалист по социальной работе | Повышение лояльности обслуживаемых граждан |
| 9 | Обеспечение работы мобильной бригады | Согласно графика | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Заведующая отделением | профессиональное содействие людям в успешном разрешении их жизненных проблем;  в 2017 году – 311 чел., в 2018 году – 351 чел. |
| 10 | Проверка качества услуг, выполняемых социальными работниками. Выездные проверки. | Ежемесячно | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Заведующая отделением | повышение качества и результативности предоставляемых социальных услуг |
| 11 | Проведение обучающих семинаров для социальных работников на тему: «Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов» | Ежеквартально | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Специалист по социальной работе | повышение качества и результативности предоставляемых социальных услуг |
| 12 | Консультации с социальными работниками и обслуживаемыми на тему « Личная безопасность пожилого человека» | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Специалист по социальной работе | Повышение личной безопасности граждан пожилого возраста в быту, сокращение числа введенных в заблуждение и обманутых граждан мошенниками |
| 13 | Осуществление взаимодействия с Центром занятости населения с целью организации занятости населения в социальном обслуживании | Ежемесячно | Безработные | Специалист по социальной работе | Увеличение штата социальных сотрудников обслуживающих на дому |
| 14 | Оказание консультативной помощи по телефону «Горячая линия» | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Специалист по социальной работе | Повышение качества обслуживания |
| 15 | Участие в подготовке профессионального праздника «День социального работника» | Май, июнь | Жители города и района | Специалист по социальной работе | Привлечение внимания общественности к работе в сфере социального обслуживания |
| 16 | Проведение анкетирования обслуживаемых граждан с целью контроля работы социальных работников и повышения эффективности и качества  обслуживания на дому | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Специалист по социальной работе | повышение качества и результативности предоставляемых социальных услуг,  выявление узких мест |
| 17 | Анализ предложений, обращений, жалоб граждан, связанных с улучшением социального обслуживания на дому | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Заведующая отделением | повышение качества и результативности предоставляемых социальных услуг, выявление узких мест |
| 18 | Внедрение стационар замещающих технологий: приемная семья, стационар на дому | В течение года | Пенсионеры, инвалиды, граждане пожилого возраста | Заведующая отделением | Содействие людям в успешном разрешении их жизненных проблем в условиях семьи;  приемная семья в 2017 году – 3 чел.; в 2018 году – 4 чел.  Стационар на дому в 2017 году – 0 чел.,  в 2018 году – 8 чел. |
| 19 | Работа по технологии «Школа по уходу за инвалидами и тяжелобольными гражданами» | В течение года | Соц.работники, родственники пожилых и инвалидов | Специалист по социальной работе | Повышение качества и результативности обслуживания;  в 2017 году – 31 чел., в 2018 году – 49 чел. |
| 20 | Привлечение герантоволонтеров к участию в акции «Генеральная уборка» | Апрель, май | волонтеры | Специалист по социальной работе | Оказание адресной помощи, повышение лояльности граждан;  герантоволонтеры в 2017 году – 8 чел., в 2018 году – 11 чел. |
| 21 | Обмен опытом между социальными работниками отделений на занятиях в Школе социальных работников | Ежеквартально | Социальные работники | Специалист по социальной работе | Повышение качества и результативности обслуживания |
| 22 | Организация курсов компьютерной грамотности для пожилых людей | По мере финансирования | Граждане пожилого возраста и инвалиды | Специалист по социальной работе | Повышение компьютерной грамотности и коммуникативных возможностей граждан пожилого возраста и инвалидов;  в 2017 году – 14 чел., в 2018 году пройдут обучение – 16 чел. |
| 23 | Организация пункта проката средств технической реабилитации | В течение года | Инвалиды и граждане пожилого возраста | Заведующая отделением | Повышение качества и результативности обслуживания;  в 2017 году – 6 чел., в 2018 году – 11 чел. |
| 24 | Работа по технологии «Бригадный метод социального обслуживания» | В течении года | Инвалиды и граждане пожилого возраста, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие в труднодоступных, малонаселенных деревнях | Заведующая отделением | Повышение качества и результативности обслуживания;  в 2017 году – 15 чел., в 2018 году – 21 чел. |

«Утверждаю »

Директор ОАУСО «Солецкий КЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Е.М

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

П Л А Н

реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов проживающих в стационарном отделении

ОАУСО «Солецкий КЦ»

**1. Отделение « Милосердие»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  дата рождения | дата посту  пления,  категория | проблемы | пути решения | ответственные  исполнители и соисполнители | планируемая  дата  выполнения | | результат | примечание | |
| Шахова З.И  30.03.1937г | 15.02.2006г  2 гр. | Сердечно- сосудистое заболевание, ГБ,  психологические | Медикаментозное лечение,  Помощь психолога,  Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Психолог  (по согласованию),  Узкие специалисты  (по согласованию) | Постоянно,  По мере необходимости  По календарю,  По графику | | Улучшение самочувствия,  Нормализация АД,  Снятие агрессии,  Мотивация на общение |  | |
| Белова О.Н  23.07.1948г | 24.11.2006г  1 гр. | Последствие НМК | Медикаментозное  лечение,  Спортивно оздоровительная терапия,  Работа с логопедом,  Просмотр ТВ, Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Ст.мед сестра,  Логопед (по согласованию),  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  2 раза в неделю  По календарю,  По графику | | Самостоятельно садится,  говорит словосочетаниями |  | |
| Костюшина В.Я 13.12.1948г | 14.10.2011г | Сердечно –сосудистое заболевание,  ХОБЛ | Медикаментозное  лечение,  Спортивно оздоровительная терапия,  Просмотр ТВ,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Культ организатор,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  2 раза в неделю  По календарю,  По графику | | Оздоровление организма,  Улучшение эмоционального настроения |  | |
| МаловВ.И  23.03.1941г | 24.07.2012г  2 гр. | Последствие НМК  Психологическая | Медикаментозное  лечение,  Восстановление мышечного тонуса,  Уменьшение депрессии,  Слушание радио,  Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Медперсонал,  Психолог,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  Зарядка ежедневно  По календарю,  По графику | | Формирование физической независимости клиента от постороннего ухода |  | |
| Мысников А.Д  19.07.1943г | 30.08.2013г  2 гр. | Снижение эмоционального настроения,  Тревожность | Медикаментозное лечение,  Библиотерапия  ( чтение книг, журналов),  Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Соц.работник, Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  2 раза в неделю  По календарю,  По графику | | Улучшение памяти, снижение тревожности |  | |
| Михайлов В.И  10.02.1949г | 05.05.2014г  1 гр | Снижение мышечного тонуса,  Снижение двигательной активности | Медикаментозное  лечение,  Дыхательная гимнастика,  Просмотр ТВ,  Посещение концертов,  Чтение литературы,  Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Медперсонал,  Культорганизатор,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  Ежедневно  По календарю,  По графику | | Оздоровление организма,  Повышение активности |  | |
| Федорова А.А  12.11.1976г | 28.05.2014г  1 гр. | Психическое напряжение,  Снижение интеллекта. | Медикаментозное  лечение,  Психиатрическая и психологическая помощь,  Просмотр ТВ,  Посещение концертов, Арт терапия,  Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Психиатр (по согласованию)  Кульорганизатор,  Соц работник,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  По мере необходимости  По календарю,  По графику | | Улучшение эмоционального настроения,  Снижение нервно психического напряжения Развитие интеллекта ,  Повышение двигательной активности,  Самостоятельно делает шаги,  Вовлечение в художественную самодеятельность отделения ,  Переписку и общение с волонтерами |  | |
| Востокин Е.А  21.06.1966г | 11.03.2015г  1 гр. | Последствия НМК | Медикаментозное  лечение,  Физкультурно оздоровительные мероприятия,  Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Медперсонал,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  Ежедневно  По календарю,  По графику | | Оздоровление организма,  Повышение общего иммунитета и двигательной активности |  | |
| Рысев С.В  04.05.1976г | 22.06.2017г  2 гр. | ДЦП,  ХОБЛ | Медикаментозное лечение,  Спортивно оздоровительные мероприятия,  Арт- терапия,  Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Медперсонал,  Соцработник,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  2 раза в неделю,  1 раз в неделю  По календарю, По графику | | Улучшение психо- физического самочувствия и повышение двигательной активности |  | |
| Федоров Н.М  27.02.1954г | 14.07.2017г | Последствия НМК,  Снижение интеллекта | Медикаментозное лечение,  Физкультурно оздоровительные мероприятия,  Психиатрическая помощь, Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | Врач,  Медперсонал,  Психиатр ( по согласованию), Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  Ежедневно,  По мере необходимости  По календарю,  По графику | | Оздоровление организма,  Улучшение эмоционального настроения,  Повышение двигательной активности,  Самостоятельно встает |  | |
| **2. Общее отделение** | | | | | | | | | |
| Леонтьева Т.И.Б  01.04.1945г | 22.11.2005г | ССЗ,  Социально психологические,  Тревожность | Медикаментозное лечение,  Нейробика, арт терапия, кино терапия, Просмотр ТВ, Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Культорганизатор,  Соцработник,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  Ежедневно,  По календарю,  По графику | | | Улучшение эмоционального фона и общего самочувствия, Вовлечение в художественную самодеятельность отделения,  Переписку и общение сволонтерами |
| Васюкова Е.А  14.07.1953г | 16.12.2005г  2 гр. | Последствие НМК,  Утеря родственных связей | Медикаментозное  лечение,  физкультурно оздоровительные мероприятия,  Просмотр ТВ,  Посещение концертов, Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал  Соц работник  Культорганизатор,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  Ежедневно  По календарю,  По графику | | | Снятие мышечной напряженности,  Снижение нервно психического напряжения,  Вовлечение в художественную самодеятельность отделения, переписку и общение с волантерами |
| Шинина Т.А.  18.02.1939г | 10.02.2006г | Гипертоническая болезнь,  Психическое напряжение | Медикаментозное лечение,  Просмотр ТВ,  Посещение праздников, трудотерапия,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Соц работник,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Улучшение эмоционального фона и психо- физического самочувствия |
| Смирнов С.Ю  01.04.1972г | 24.11.2006г  1 гр. | Последствие травмы позвоночника | Медикаментозное лечение,  Физкультурно оздоровительные мероприятия, Просмотр ТВ,  Арт терапия, Посещение концертов, Гордено терапия,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Культорганизатор  Соц работник,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  2 раза в неделю,  По календарю,  По графику | | | Оздоровление организма,  Повышение самооценки и социальной активности,  Самостоятельно передвигается,  Вовлечение в художественную самодеятельность, переписку и общение с волонтерами |
| Алексеев Е.Е  12.02.1949г | 19.05.2006г  2 гр. | Ампутация голени,  Снижение эмоционального настроения | Медикаментозное лечение,  Спортивно оздоровительные мероприятия,  Просмотр ТВ,  Библио терапия,  Посещение концертов,  Трудотерапия,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Культорганизатор,  Соц работник,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  1 раз в неделю,  По календарю,  По графику | | |  |
| Григорьев Н.И 14.03.1945г | 14.11.2008г  2 гр. | Психическое напряжение | Медикаментозное лечение,  Трудотерапия,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Соц работник,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По мере необходимости,  По календарю,  По графику | | | Улучшение эмоционального фона и психо физического настроения |
| Яковлева Л.С  02.09.1943г | 24.02.2010г | Сердечно сосудистое заболевание | Медикаментозное лечение,  Просмотр ТВ,  Библиотерапия,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Повышение социальной активности |
| Зубарь Р.Б  01.12.1953г | 29.03.2010г | Сердечно сосудистое заболевание,  Психо –эмоциональное напряжение | Медикаментозное лечение,  Просмотр ТВ,  Арттерапия,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Соц работник,  Культорганизатор,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Улучшение общего самочувствия, Снижение нервно психического напряжения,  Вовлечение в переписку и общение с волонтерами |
| Рычагов Г.А.  31.05.1941г | 05.10.2012г | Гипертоническая болезнь,  Утрата родственных связей,  Потеря зрения | Медикаментозное лечение,  Библио терапия,Трудо терапия,  Просмотр ТВ,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Соц работник,  Культорганизатор,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | |  |
| Козлова Т.Г  16.09.1958г | 30.11.2012г  2 гр. | Психическая и психологическая неиравновешенность,  Агрессивность | Медикаментозное лечение,  Библио терапия,  Просмотр ТВ,  Посещение концертов,  Гардено терапия,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Соц работник,  Культорганизатор,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | |  |
| Пономарев А.Л  06.12.1960г | 18.12.2012г  2 гр. | Ампутация пальцев нижних конечностей,  Утрата родственных связей | Медикаментозное лечение, Спортивно оздоровительные мероприятия,  Просмотр ТВ,  Арт терапия, Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Соц работник,  Кульорганизатор,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  2 раза в неделю,  По календарю,  По графику | | | Улучшение психо- физического самочувствия,  Повышение двигательной активности,  Вовлечение в работу кружков,  Переписку и общение с волонтерами |
| Сазонтова Л.М  17.03.1946г | 15.10.2013г | Частичная утрата зрения | Просмотр ТВ,  Слушание радио,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Соц работник,  Культорганизатор,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Снижение нервно психического напряжения |
| Михеичев Ю.Н.  09.11.1964г | 04.12.2014  2 гр. | Последствие НМК | Медикаментозное лечение,  Спортивно оздоровительные мероприятия, Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Улучшение работы опорно- двигательного аппарата и мышечной системы |
| Дускаева Л.Г.  01.11.1937г | 11.12.2014г | Сердечно сосудистое заболевание | Медикаментозное лечение, Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Сохранение позитивного отношения к жизни |
| Семенова А.Н  26.06.1926г | 11.12.2015г | Психо -эмоциональное напряжение,  Замкнутость,  Тревожность | Медикаментозное лечение,  Просмотр ТВ,  Библиотерапия,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | |  |
| Галанова А.Г  18.07.1930г | 12.02.2016г | Эндопротезирование | Медикаментозное лечение,  Просмотр ТВ,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Культорганизатор,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Улучшение общего самочувствия,  Повышение двигательной активности |
| Рожнов Т.Ф  21.04.1930г | 18.03.2016 | Гипертоническая болезнь | Медикаментозное лечение,  Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Улучшение общего самочувствия |
| Яковлева М.П  21.03.1928г | 30.05.2016г | Сердечно сосудистое  заболевание | Медикаментозное лечение,  Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Сохранение позитивного настроения |
| Есинкина Е.К  13.03.1938г | 12.07.2016г | Сердечно сосудистое заболевание,  Последствие НМК | Медикаментозное лечение,  Спортивно оздоровительные мероприятия,  Просмотр ТВ,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Культорганизатор,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  2 раза в неделю,  По календарю,  По графику | | | Улучшение общего самочувствия, Нормализация АД,  Мотивация на общение |
| Тверцова З.Н  15.12.1929г | 02.09.2016г | Гипертоническая болезнь, Психическое напряжение | Медикаментозное лечение,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Культорганизатор,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Улучшение психо- физического самочувствия,  Нормализация АД |
| Андреев И.А  28.09.1955г | 28.11.2016г  3 гр. | Последствие НМК | Медикаментозное лечение,  Физкультурно- оздоровительные мероприятия,  Просмотр ТВ,  Нейробика,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Культорганизатор,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно  2 раза в неделю,  По календарю,  По графику | | |  |
| Минкина Т.М  08.02.1939г | 06.02.2017г  2 гр. | Частичная утрата зрения,  Гипертоническая болезнь | Медикаментозное лечение,  Прослушивание радио,  Просмотр ТВ,  Музыкотерапия,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Культорганизатор,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | |  |
| Ермакова Т.П  18.07.1957г | 17.07.2017г | Токсическая полинейропатия | Медикаментозное лечение,  Физкультурно-оздоровительные мероприятия,  Содействие в оформлении МСЭ,  Просмотр ТВ,  Библиотерапия,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Культорганизатор,  МСЭ,  Узкие специалисты (по согласованию) | Постоянно,  Ежедневно,  2 квартал,  По календарю,  По графику | | | Повышение самооценки и социальной активности,  Снижение нервно –психического настроения,  Двигательная активность,  Самостоятельно передвигается |
| Зябкина О.Н  24.07.1926г | 31.08.2017г | Снижение памяти,  Сердечно сосудистое заболевание | Медикаментозное лечение,  Просмотр ТВ,  Библиотерапия,  Посещение концертов,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Культорганизатор,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | | Улучшение памяти,  Снижение тревожности,  Улучшение эмоционального настроения |
| Карпова Т.С  11.05.1952г | 06.10.2017г  2 гр. | Последствие НМК | Медикаментозное лечение,  Спортивно- оздоровительная терапия,  Библиотерапия,  Просмотр ТВ,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Медперсонал,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  2 раза в неделю,  По календарю,  По графику | | | Оздоровление организма,  Снятие комплексов,  Улучшение общего самочувствия,  Самостоятельно садиться |
| Моргунов В.С  17.03.1954г | 13.11.2017г | Последствие НМК | Медикаментозное лечение, Трудотерапия,  Просмотр ТВ,  Посещение праздников,  Вакцинация,  Диспансеризация | | Врач,  Культорганизатор,  Соц работник,  Узкие специалисты ( по согласованию) | Постоянно,  По календарю,  По графику | | |  |

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРИЮТА ОАУСО «СОЛЕЦКИЙ КЦСО» НА 2018 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1 | Оформление    личных    дел на воспитанников | в течение      года | Специалист по социальной работе |
| 2 | Ведение отчётной документации  и сдача  отчётов: ежемесячных, квартальных, годовых. | в течение года | Зав. отделением  специалисты по социальной работе |
| 3 | Работа   по    привлечению    спонсоров   для  оказания    помощи    детям, проживающим в учреждении. | в течение  года | Зав. отделением |
| 4 | Работа  по  дальнейшему  устройству  детей  на    постоянное    место    жительства,    содействие     возвращению    в    семью,   установлению           опеки,  устройству  в  приёмные  семьи. | в течение года | Зав. отделением,  специалист по социальной работе |
| 5 | Организация взаимодействия отделения  с органами, учреждениями, общественными организациями для  комплексного  подхода  к решению проблем семей и несовершеннолетних | в течение года | Зав. отделением  соц.педагог |
| 6 | Проведение заседаний С П МПК | по графику | Зав. отделением  специалисты по социальной работе, мед.сестра |
| 7 | Проведение контроля качества по оказанию социальных услуг несовершеннолетним. | по графику | Зав. отделением |
| 8 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности в отделении. | по графику | Зав. отделением  специалисты по социальной работе |
| 9 | Анализ деятельности специалистов отделения приюта по выполнению плана реабилитации. | 1 раз в квартал | Зав. отделением, специалисты по социальной работе, психолог, мед. сестра. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Работа с воспитанниками** | | | | |
| **Целевая установка** | **Содержание основной деятельности** | **Ответственные и исполнители** | **Сроки и этапы выполнения** | **Контроль за ходом выполнения и краткий анализ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Социально-правовая работа** | | | | |
| Оказание детям социально-правовой поддержки и помощи в реализации и защите их прав и законных интересов | **1. Прием и регистрация ребенка** | | | |
| Подготовка проектов приказов о зачислении (отчислении), оформление личных дел воспитанников, карт учета социальной психолого-педагогической и социально-бытовой работы | Специалист по социальной работе | По мере поступления детей |  |
| **2. Осуществление мероприятий по защите прав и интересов детей** | | | |
| 2.1. Содействие в оформлении детям документов, удостоверяющих личность | Специалист по социальной работе | По мере поступления детей |  |
| 2.2. Содействие в оформлении детям гражданства | Специалист по социальной работе | По мере поступления детей |  |
| 2.5. Представительство в суде | Заведующая отделением, специалист по социальной работе | По мере поступления детей |  |
| 2.6. Поддержание в актуальном состоянии личных дел детей | Специалист по социальной работе | Постоянно |  |
| 2.7. Своевременное оформление (замена) страховых медицинских полисов, других документов | Специалист по социальной работе | По мере поступления детей |  |
| 2.8.Своевременное предоставление отчетов о детях, нуждающихся, вновь поступивших, отчисленных, в установленном порядке, по формам 1-СД, 2-УСОН, 1.1. АИС-ДЕТИ | В установленные сроки |
| 2.9.Устройство воспитанников в образовательные организации | По мере необходимости |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **3. Работа по дальнейшему жизнеустройству ребенка** | | | |
| 3.1. Работа с документами детей, оставшихся без попечения родителей и направляемых в образовательные организации или направляемых под опеку по постановлению главы администрации района (сбор документов в личные дела детей, выполнение рекомендаций сПМПК по определению вида образовательной организации). | Специалист по социальной работе | По мере необходимости |  |
| 3.2. Работа с отделами образования городов и районов области по подготовке анкет на усыновление для регионального банка данных (подготовка извещений о диагнозе, фотографий, данных о физическом и умственном развитии, предоставление подлинников документов). | Специалист по социальной работе | По мере необходимости |  |
| 3.3. Содействие отделам опеки и попечительства в оформлении документов при направлении ребенка под опеку и кандидатам в опекуны. | Специалист по социальной работе | По мере необходимости |  |
| 3.4. Работа с беспризорными детьми:  установление личности ребенка, установление места регистрации ребенка и его родителей, уведомление органов опеки и попечительства по месту жительства ребенка;  выяснение ситуации в семье на предмет целесообразности возвращения ребенка родителям;  работа с соответствующими учреждениями других субъектов РФ с целью решения вопроса о перевозке несовершеннолетних в специализированные учреждения по месту жительства несовершеннолетнего. | Специалист по социальной работе | По мере необходимости |  |
| 3.5. Сбор документов и оформление гражданства Российской Федерации в территориальном отделе Управления Федеральной миграционной службы России по Новгородской области в Солецком районе. | Специалист по социальной работе | По мере необходимости |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **4. Работа с организациями, учреждениями, родителями детей** | | | |
| 4.1. Переписка с организациями и учреждениями по вопросам, связанным с социальной реабилитацией несовершеннолетних | Заведующая отделением, специалист по соц. работе. | Постоянно |  |
| 4.2. Сопровождение детей в случае их допроса в правоохранительных органах. | Специалист по социальной работе | По мере необходимости |  |
| 4.3. Проведение бесед и консультаций с родителями, в том числе по телефону | Специалисты по социальной работе, психолог. | По мере необходимости |  |
| 4.4. Работа с родителями, направленная на возвращение детей в семьи, на предупреждение самовольных уходов детей из семей | Специалист по социальной работе, воспитатели, психолог, педагог-психолог | По мере необходимости |  |
| 4.5. Работа по сближению воспитанников с семьей, родственниками (написание писем, организация телефонных переговоров). | Специалисты по социальной работе. | Постоянно |  |
| 4.6. Информирование родителей об успехах детей | Специалисты по социальной работе. | Постоянно |  |
| **5. Работа по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения, беспризорности и безнадзорности, противоправного поведения** | | | |
| 5.1. Первичная диагностика детей с целью выявления их склонности к самовольным уходам и бродяжничеству. | Специалист по социальной работе, психолог | При поступлении ребенка |  |
| 5.2. Проведение инструктажа и профилактических бесед с детьми, склонными к самовольным уходам и бродяжничеству. | Специалисты по социальной работе, психолог. | В течение времени нахождения ребенка в приюте |  |
| 5.3. Организация усиленного контроля за поведением детей, склонных к самовольным уходам, в том числе и при выезде с несовершеннолетними за пределы учреждения. |
|  | 5.4. Своевременное выявление и устранение причин, которые могут спровоцировать самовольный уход воспитанника (конфликты между воспитанниками, получение ребенком какой-либо информации, которая может спровоцировать на самовольный уход, психологическое состояние ребенка и т.д.). | Специалисты по социальной работе, медицинская сестра,  психолог | В течение времени нахождения ребенка в приюте |  |
| 5.5. Организация проведения профилактических бесед с воспитанниками приюта сотрудниками правоохранительных органов (ПДН МВД России по Солецкому району, участковый уполномоченный полиции). | Специалист по социальной работе | В течение времени нахождения ребенка в приюте |  |
| 5.6. Сообщение в органы опеки и попечительства или органы внутренних дел о предполагаемых местах нахождения детей, самовольно покинувших приют, с целью установления места нахождения детей в соответствии с утвержденной инструкцией. | Специалисты по социальной работе, медицинская сестра | По мере необходимости |  |
| 5.7. Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Специалисты по социальной работе, психолог | Постоянно |  |
| 5.8. Проведение индивидуальных и групповых бесед с воспитанниками о соблюдении норм и правил поведения в приюте, в школе, на улице, в общественных местах. | Специалисты по социальной работе. | Постоянно |  |
| **2. Социально-психологическая работа** | | | | |
| Содействие социально-психологическому здоровью и раскрытию индивидуаль--ных особеннос-тей личности ребенка, созда-ние условий, способствующих социальной адаптации, оказание психологической помощи в достижении позитивного решения проблем | **1. Диагностическая работа** | | | |
| Психологическое обследование поступающих детей, выявление уровня психического развития, изучение личностных особенностей и уровня развития учебных, социально-бытовых навыков. Выявление склонности к самовольным уходам, бродяжничеству. | Психолог. | Постоянно |  |
| **2. Развивающая и коррекционная работа** | | | |
| 2.1. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий на этапе первичной адаптации в отделении. | Психолог, специалисты по социальной работе. | Постоянно  2 раза в неделю |  |
| 2.2. Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми в стационарном отделении. |
| 2.3. Ведение соответствующей отчетно-плановой документации. | Психолог, специалисты по социальной работе. | Постоянно, |  |
| **3. Психопрофилактическая работа** | | | |
| 3.1. Изучение личного дела и социального статуса ребенка, медицинских карт | Психолог | При поступлении |  |
| 3.2. Психологическая помощь детям в адаптационный период, период социализации ребенка в приюте | Психолог. | Постоянно |  |
|  | 3.3. Наблюдение за детьми и беседы с воспитанниками и воспитателями с целью создания благоприятного психологического климата в коллективе и предупреждения самовольных уходов, суицидальных попыток, нервных перегрузок воспитанников | Психолог. | Постоянно |  |
| 3.4. Проведение тренинговых занятий по социализации детей и формированию положительных межличностных отношений | психолог | Постоянно, 1 раз в неделю |  |
| 3.5. Проведение профилактической работы по инновационным технологиям, методам пескотерапии. | Психолог. | По отдельному плану |  |
| **4. Консультативная работа** | | | |
| 4.1. Повышение уровня психологической компетентности воспитателей | Психолог. | Постоянно |  |
| 4.2. Консультирование воспитанников по вопросам жизненного и профессионального самоопределения | Психолог. | Постоянно |  |
| 4.3. Консультирование родителей и детей по выстраиванию детско-родительских отношений | Психолог | Постоянно |  |
| **5. Организация работы социального психолого-медико-педагогического консилиума приюта** | | | |
| Проведение заседаний социального психолого-медико-педагогического консилиума | Психолог, заведующая отделением, специалисты по соц. работе | ежемесячно |  |
| **3. Социально-медицинская работа** | | | | |
| Восстановле-ние, сохране-ние и укреп-ление здоровья несовершенно-летних. Профилактика заболеваний | 3.1. Проведение первичной медико-санитарной обработки детей в отделении приема и перевозки, диагностики и социальной реабилитации детей | медицинская сестра | Постоянно, при поступлении детей |  |
| 3.2. Оформление индивидуальной медицинской карты ребенка, ведение медицинской документации | медицинская сестра | Постоянно, по необходимости |  |
|  | 3.3. Организация профилактического осмотра и бактериологического обследования детей, распределение детей по группам здоровья | Медицинская сестра | В течение 5 дней с момента поступления ребенка |  |
| 3.4. Организация диспансеризации детей | Медицинская сестра | В течение 21 дня с момента поступления ребенка |  |
| 3.5. Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врачей специалистов | медицинская сестра | По мере необходимости |  |
| 3.6. Обеспечение проведения профилактических прививок по прививочному календарю с согласия законного представителя | Врач-педиатр, медицинская сестра, | По мере необходимости |  |
| 3.7. Ежедневное наблюдение за состоянием здоровья детей | Врач-педиатр, медицинская сестра | Ежедневно |  |
| 3.8. Проведение санитарно-просветительской работы с детьми:  январь – «Осторожно – грипп!»;  февраль – «Профилактика кишечных заболеваний»;  март – «Берегите зубы»;  апрель - «Осторожно – ядовитые растения и грибы!»;  май – «Залог здоровья – гигиена!»;  июнь – «Профилактика гепатита»;  июль – «Профилактика кишечных заболеваний»;  август – «О половом развитии девушек»;  «О половом развитии юношей»;  сентябрь – «Оказание первой помощи»;  октябрь – «Береги здоровье смолоду»;  ноябрь – «Профилактика гепатита»;  декабрь – «Гигиена девушек»;  - «Гигиена юношей». | медицинская сестра | Ежемесячно |  |
| **4. Социально-экономическая и социально-бытовая работа** | | | | |
| Содействие в улучшении качества жизни несовершенно-летних | 4.1. Предоставление жилой площади для проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, помещений для организации культурного и бытового обслуживания, занятий | Заведующая отделением, завхоз | Постоянно |  |
| 4.2. Предоставление мебели и постельных принадлежностей, а также средств гигиены согласно нормативам, утвержденным постановлениями администрации области | Заведующая отделением,  завхоз |  |  |
| 4.3. Приготовление и подача пищи, организация рационально сбалансированного, качественного и разнообразного питания, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния здоровья обслуживаемых, по нормам потребления продуктов питания | Повар, медицинская сестра | Постоянно |  |
| 4.4. Предоставление детям, принятым на временное проживание, одежды, обуви, нательного белья, согласно нормативам, утвержденным постановлением администрации области. | заведующая складом, специалисты по соц. работе. | постоянно |  |
| 4.5. Обеспечение без барьерного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья | Завхоз, , няни | По мере необходимости |  |
| 4.6. Предоставление транспорта при необходимости перевоза детей в медицинские и образовательные организации, в учреждения культуры и спорта | Завхоз, заведующая отделением, медицинская сестра | По мере необходимости |  |
| 4.7. Обеспечение в установленном порядке свободного посещения детей родственниками в соответствии с режимом дня | Заведующая отделением, специалисты по соц. работе | Постоянно |  |
| 4.8. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей детей | Зав. складом, специалисты по социальной работе, | Постоянно |  |
| 4.9. Обеспечение детей, при отчислении из учреждения в образовательную организацию, одеждой, бельем и обувью по сезону, согласно утвержденным нормативам | Зав. складом, специалисты по социальной работе | Постоянно |  |
|  | 4.10. Содействие в обеспечении в установленном порядке, слуховыми аппаратами, очками с учетом рекомендаций врачей специалистов | Заведующая отделением, специалисты по социальной работе | По мере необходимости |  |
| **5. Социально-педагогическая работа** | | | | |
| Определение уровня социальной адаптации и социализации детей | **5.1. Аналитико-диагностическая деятельность** | | | |
| Социально-педагогическая диагностика уровня воспитанности детей, уровня социально-педагогической запущенности, сформированности основных умений и навыков | , психолог | Постоянно |  |
| Изучение удовлетворенности детей жизнью в приюте | Специалист по социальной работе | 1 раз в квартал |  |
| Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий | Специалисты по социальной работе | Постоянно |  |
| Работа с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, ведение дневников наблюдения за развитием детей | Специалисты по социальной работе | Постоянно |  |
| Формирование навыков культуры поведения, здорового образа жизни | **5.2. Духовно-нравственное воспитание** | | | |
| Проведение мероприятий по теме «Основы православной культуры» | Специалисты по социальной работе | еженедельно |  |
| Организация работы примирительной службы | Медиаторы, психолог | Постоянно |  |
| Организация работы с воспитанниками по направлению в соответствии с планом культурно-массовых, физкультурно - оздоровительных, спортивных мероприятий и социально - трудовой реабилитации | Специалисты по социальной работе | В течение года |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Формирование  навыков гражданской позиции | **5.3. Гражданско-патриотическое направление** | | | |
| Проведение встреч с интересными и знаменитыми людьми Солецкого района | Специалисты по социальной работе  по графику | В течение года |  |
| Участие детей в мероприятиях военно-патриотического и гражданского направления: зарница, День памяти, День подростка, День Земли, в возложении венка памяти, в концертной программе, подготовленной ко Дню пожилого человека, Дню матери, Дню защиты детей | Заведующая отделением, специалисты по социальной работе | В течение года |  |
| Реализация открытых мероприятий и тематических занятий, запланированных воспитателями, по направлению деятельности | Специалисты по социальной работе |  |  |
| Посещение музейно-выставочного центра, музеев, достопримечательностей родного города и Новгородской области. | Заведующая отделением,  специалисты по социальной работе | Ежемесячно |  |
| Участие в акциях «Добровольцы-Детям», «Телефон доверия – твой друг», «Жизнь без жестокости и насилия» других общественно-значимых акциях | Заведующая отделением, воспитатели | По отдельному плану работы |  |
| Формирование художественно-эстетического вкуса | **5.4. Художественно-эстетическое направление** | | | |
| Организация работы с воспитанниками по направлению в соответствии с планом культурно-массовых, физкультурно - оздоровительных, спортивных мероприятий и социально - трудовой реабилитации | Воспитатели по графику | В течение года |  |
| Работа кружков «Уроки этикета», «Театр, который лечит». | Специалисты по соц. работе | По отдельному плану |  |
| Посещение выставок прикладного искусства, кукольного театра, цирка, концертов и других массовых мероприятий | Заведующаяотделением,  специалисты по социальной работе | ежемесячно |  |
| Проведение в приюте выставок, конкурсов творческих работ, талантов воспитанников учреждения, а также организация участия детей в конкурсах, организованных на уровне области, Российской Федерации | Специалисты по социальной работе  заведующая отделением, | К праздничным датам |  |
| Организация выездов воспитанников с концертными программами в организации социального обслуживания «Дом – интернат для ветеранов», д/сад д.Выбити. | К праздничным датам |  |
| Оформление детьми поздравительных информационных стенгазет и открыток к праздникам: Новый год, Дню защитников Отечества, Дню 8 марта, Дню социального работника, Дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, Дню матери, Дню Земли | К праздничным датам |  |
| Воспитание в детях любви к природе и желание охранять богатства природы | **5.5. Экологическое направление** | | | |
| Работа кружка «Экологический дневник» | Специалист по соц. работе | В течение года |  |
| Реализация открытых мероприятий и занятий, запланированных воспитателями, по экологической деятельности |  | В соответствии с графиком |  |
| Организация прогулок в лес, походов. | Заведующие отделениями,  специалисты по социальной работе | Ежемесячно  Весна - осень  Ежеквартально  Летний период |  |
| Проведение конкурса среди воспитанников «Лекарственные растения Новгородской области» (на лучший альбом гербариев, рисунков по заданной теме) |
| Оформление групповых уголков природы |
| **5.6. Спортивно-оздоровительное направление** | | | |
| Посещение воспитанниками спортивных секций и занятий по ОФП, организованных в школе д.Выбити. | Специалисты по социальной работе | В течение года |  |
| Организация работы с воспитанниками по направлению в соответствии с планом культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и социально - трудовой | Специалисты по социальной работе по графику | В течение года |  |
| Реализация мероприятий плана по формированию здорового образа жизни воспитанников на 2016 год | Специалисты по социальной работе, заведующие отделениями | В соответствии с планом работы |  |
| **5.7. Деятельность по интеллектуально-познавательному развитию детей** | | | |
| Реализация мероприятий по интеллектуально-познавательному развитию детей:  для дошкольного возраста детей в соответствии с требованиями программы дошкольного развития;  для детей школьного возраста в соответствии с требованиями образовательных программ. | Специалисты по социальной работе,  психолог | В соответствии с календарно-тематическим планированием |  |
| Реализация дополнительных конкурсных познавательных мероприятий, направленных на интеллектуально-познавательное развитие детей | Специалисты по социальной работе,  психолог | В соответствии с календарно-тематическим планированием |  |
| Проведение мониторинга уровня интеллектуально-познавательного развития детей (по возрастным группам) | Психолог | ежеквартально |  |
| Подготовка методических материалов, реквизита, способствующего повышению у детей уровня интеллектуально - познавательного развития | Специалисты по социальной работе совместно с детьми | По мере необходимости |  |
| **5.8. Работа детских творческих объединений, кружков по интересам** | | | |
| Посещение кружка «Академия домашних волшебников», «Чудеса своими руками». | Руководитель кружка, воспитатели | По расписанию |  |
| Участие в работе экологического кружка «Экологический дневник». | Руководитель кружка, воспитатели | По расписанию |  |
| Занятия в студии театрального искусства «Театр, который лечит» | Руководитель кружка, воспитатели | По расписанию |  |
| Участие в работе кружка декоративно-прикладного творчества «Чудеса своими руками» | Руководитель кружка | По расписанию |  |
| Участие в работе кружка «Академия домашних волшебников» |
| Участие в работе кружка «Аппликация» | Руководитель кружка |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников** | | | | |
| Создание условий для обеспечения безопасности жизнедеятель-ности воспитанников | 6.1. Проведение с воспитанниками инструктажей:  по технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррору;  по технике безопасности и профилактике травматизма во время прогулок, экскурсий, походов,  по правилам поведения на воде;  по правилам дорожной безопасности;  по соблюдению дисциплины в приюте;  по соблюдению гигиены, санитарно-эпидемиоло-гического режима | Специалисты по соц. работе | При поступлении ребенка в приют,  перед проведением спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий |  |
| 6.2. Проведение информационно-познавательных массовых мероприятий, направленных на закрепление навыка соблюдения правил инструктажей, перечисленных в пункте 6.1. | Специалисты по социальной работе | В соответствии с календарно-тематическим планированием |  |
| 6.3. Контроль за соблюдением воспитанниками и работниками условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности воспитанников | З Специалисты по социальной работе аведующая отделением, | постоянно |
| 6.4. Проведение с детьми тренировочных занятий по эвакуации из здания приюта на случай возникновения чрезвычайной ситуации | ежемесячно |
| 6.5. Организация встреч с представителями МЧС России по Солецкому району. | Заведующая отделением, специалисты по социальной работе | ежеквартально |  |
| 6.6. Постановка с воспитанниками старшего и среднего школьного возраста театрализованного представления (кукольного театра) для детей дошкольного возраста по теме соблюдения правил безопасности жизни | Специалисты по социальной работе по графику | 1 раз в 2 месяца |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Социальная реабилитация** | | | |
| **1** | «Волшебство Рождества» | Театрализованное представление | 6 января | Специалисты по социальной работе |
| **2** | Старый Новый год. | Празднично-игровое мероприятие. | 28 января | Специалисты по социальной работе |
| **3** | «Вечер у Татьяны» | Познавательно-игровое мероприятие. | 14 января | Специалисты по социальной работе |
| **4** | «Зимушка-зима» | Выставка рисунков | 25 января | Специалисты по социальной работе |
| **5** | «Зимние забавы» | Спортивно –развлекательная программа | 7 февраля | Специалисты по социальной работе . |
| **6** | День Святого Валентина «День влюбленных» | Праздничное мероприятие, игры, конкурсы | 14 февраля |  |
| **7** | Турнир по настольному  Теннису | Соревнование | 19 февраля | Специалисты по социальной работе |
| **8** | «В мире рыцарей немного, шире рыцарям дорогу» | Конкурс для мальчиков | 23 февраля | Специалисты по социальной работе |
| **9** | «Пришла коляда!»» | Масляная неделя | 16-22 февраля | Специалисты по социальной работе |
| **10** | Масленица (проводы русской зимы). | Праздник-гулянье «Проводы русской зимы в духе русской старины» | 18 февраля | Специалисты по социальной работе |
| **11** | День защитника отечества «В мире рыцарей немного, шире рыцарям дорогу». | Спортивно-развлекательная программа | 23 февраля | Специалисты по социальной работе |
| **12** | «Мамочка, любимая» | Выставка рисунков | 5 марта | . Специалисты по социальной работе |
| **13** | Праздник 8 марта «Девичьи посиделки» | Конкурсно-игровая программа | 8 марта. | Специалисты по социальной работе |
| **14** | «Сказки нашего приюта» | Представление кукольного театра | 20 марта | Специалисты по социальной работе |
| **15** | «Звенит весенняя капель…» | Конкурс рисунков о весне. | 27 марта | Специалисты по социальной работе |
| **16** | День юмора «В стране смеха и веселья!» | Праздничное мероприятия, игры, конкурсы | 1 апреля | Специалисты по социальной работе |
| **17** | «Веселится народ-праздник Пасхи у ворот» | Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. | 8 апреля. | Специалисты по социальной работе |
| **18** | День космонавтики «Космический рейс». | Конкурсно-игровая программа. | 12 апреля | Специалисты по социальной работе |
| **19** | «Космические просторы» | Конкурсно-игровая программа | 16 апреля | Специалисты по социальной работе |
| **20** | «Эхо Победы» | Конкурс рисунков, | 6 мая | Специалисты по социальной работе |
| **21** | Возложение венков к могиле неизвестного солдата«Эхо Победы» |  | 9 мая | Специалисты по социальной работе |
| **22** | День семьи | Конкурс рисунков «Вместе весело…» | 15 мая | Специалисты по социальной работе |
| **23** | День семьи | Конкурсно-игровая программа | 13 мая | Специалисты по социальной работе |
| **24** | День защиты детей «Радуга детства» | Спортивно-  развлекательное  мероприятие | 1 июня | . Специалисты по социальной работе |
| **25** | «Лекарственные растения нашего края» | Выпуск стенгазеты | июнь | Специалисты по социальной работе |
| **26** | Выставка поделок по труду «Наши таланты» | Выставка | июнь | Специалисты по социальной работе |
| **27** | «Веселые краски лета» | Конкурс рисунков о лете | 15июня | Специалисты по социальной работе |
| **28** | «Здравствуй, лето красное!» | Конкурно-игровая программа | 17 июня | Специалисты по социальной работе |
| **29** | «Мы – веселые туристы!» | Походы | июнь-август | Специалисты по социальной работе. |
| **30** | День семьи, любви и верности | Конкурсно-игровая программа | 8 июля | Специалисты по социальной работе |
| **31** | «Парад утренних гимнастик» | Спортивно-развлекательное мероприятие | 10 июля | Специалисты по социальной работе |
| **32** | «День Нептуна» | Конкурсно-игровая программа | 12июля | Специалисты по социальной работе. |
| **33** | Пропавшие воспитатели» | Спортивно-развлекательное мероприятие | 18 июля | Специалисты по социальной работе |
| **34** | «Юные пожарные» | Экскурсия в пожарную часть | 8 августа | Специалисты по социальной работе |
| **35** | «Тили-тили-тили-бом» | Представление кукольного театра | 7 августа | Специалисты по социальной работе |
| **36** | «В стране Здоровии» | Спортивно-развлекательное мероприятие | 13 августа | Специалисты по социальной работе |
| **37** | «В поисках сокровищ» | Конкурсно-развлекательная программа . | 16 августа | Специалисты по социальной работе |
| **38** | Праздник глиняной игрушки. | Праздник, мастер-класс по изготовлению глиняной игрушки. | 19августа | Специалисты по социальной работе |
| **39** | Экскурсия в парк-имения князя Васильчикова | Экскурсия. | 22августа | Специалисты по социальной работе |
| **40** | «Есть у солнышка друзья» | Физкультурно-  оздоровительное  мероприятие | 25 августа | Специалисты по социальной работе |
| **41** | День знаний «В гостях у Знайки» | Праздничное чаепитие, игры, конкурсы, загадки. | 1 сентября | Специалисты по социальной работе  Специалисты по социальной работе |
| **42** | «Сказки нашего приюта» | Представление кукольного театра | 12 сентября | Специалисты по социальной работе |
| **43** | «Осенний вернисаж» | Конкурс поделок из природного материала | 18 сентября | Специалисты по социальной работе. |
| **44** | «Дорожная азбука» | Мероприятие о правилах дорожного движения | 25 сентября | Специалисты по социальной работе |
| **45** | «Штрихи осени» | Экскурсия в осенний парк. | 2 октября | Специалисты по социальной работе |
| **46** | «Что расскажет книжка нам?» | Экскурсия в библиотеку. | 10 октября | Специалисты по социальной работе |
| **47** | «Экологический субботник» | Субботник | 16 октября | Специалисты по социальной работе |
| **48** | Осенний бал | Праздник для детей | 26 октября | Специалисты по социальной работе |
| **49** | «Волшебные сказки Пушкина» | Конкурс рисунков, поделок. | 13 ноября | Специалисты по социальной работе |
| **50** | «Что за прелесть эти сказки» | Конкурсно-игровая программа по сказкам А.С.Пушкина | 17 ноября | Специалисты по социальной работе |
| **51** | «Сказки нашего приюта» | Представление кукольного театра | 23 ноября | Специалисты по социальной работе |
| **52** | День матери «Самая любимая» | Конкурс рисунков, поделок-подарков для мамы. | 27 ноября | Специалисты по социальной работе |
| **53** | «Чудеса своими руками» | Выставка изделий,поделок | декабрь | Инструктор по труду. |
| **54** | «Мастерская Деда Мороза» |  | декабрь | Специалисты по социальной работе |
| **55** | «Идет волшебница зима!» | Конкурс рисунков | декабрь | Специалисты по социальной работе . |
| **56** | Новый год «Новогодняя сказка». | Праздник | декабрь | Специалисты по социальной работе |
| **57** | Работа кружков | Занятия | По отдельному графику | Спец.по соц.работе. |